



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย เพื่อความสะดวกในการขอใช้ห้องประชุม การปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ เอกชนและประชาชนทั่วไป

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่องค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมจะต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือส่งหนังสือขอใช้ห้องประชุมล่วงหน้าก่อนวันใช้งานอย่างน้อย ๑ วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วน

ข้อ ๕ การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ห้องประชุมและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนด ข้อ ๑๓

ข้อ ๗ หากต้องการจัดเตรียมสถานที่ หรือมีการขนย้ายอุปกรณ์ออกนอกห้องประชุม หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในห้องประชุม ปรับเครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อื่น ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้งานล่วงหน้า

/ข้อ ๘ ผู้ขอใช้...

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้สำรวจความเรียบร้อย หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอใช้ได้ใช้ประโยชน์ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายแล้ว จะต้องส่งมอบห้องประชุมคืนในสภาพดังเดิมก่อนการรับมอบให้ใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๐ หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายมีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายอนุญาตให้ผู้ขอใช้ทุกประเภทใช้ประโยชน์ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายแล้ว หากมีกรณีจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายจะต้องใช้ห้องประชุมในวันเดียวกันเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉินเพื่อกิจการของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายมีสิทธิยกเลิกการให้ใช้ประโยชน์ โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยจะคืนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขอใช้

ข้อ ๑๒ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลห้องประชุม ในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๓ อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท เศษของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๔ ค่าเสียหายตามข้อ ๘ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๓ ให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

ข้อ ๑๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเว้นการปฏิบัติตามความในข้อใดในระเบียบนี้ หรือมีการปฏิบัติ นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศิตะพิชญ์ สิริภูบาล

(นายศิตะพิชญ์ สิริภูบาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย