



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์ เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง

อัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

สัญญาจ้าง ๓ เดือนนับแต่วันเริ่มสัญญา และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามความจำเป็นและ เหตุการณ์ โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าในทุกสาขา

๕. ลักษณะต้องห้าม

๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิรุณ เนื่องไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายนี้

๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

๕.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษานี้ที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการใดๆ ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นผู้ค้า หรือผู้เสพ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครจึงเหมาบริการรายบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลละหานทรัยสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลละหานทรัย อำเภอละหานทรัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๖๘๗๐

๖.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร ทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแ้วคาดตาด้วยขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

- | | |
|--|--------------|
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ใบ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นสำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล
สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครและมีสิทธิสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบเข้าทดสอบพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลละหานทรัย อำเภอละหานทรัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

องค์กรบริหารส่วนตำบลละหานทรัย จะดำเนินการสอบ ในวันพุธ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป องค์กรบริหารส่วนตำบลละหานทรัย อำเภอละหานทรัย จังหวัดบุรีรัมย์ (สอบด้วยวิธีการปฏิบัติตามลักษณะของงานเฉพาะตำแหน่งและสัมภาษณ์)

๙. การสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

- ๙.๑. สอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน
๙.๒. สอบสัมภาษณ์ ๖๐ คะแนน
(รวม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์
- บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงทีวิชา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษ

๙.๓. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบและขึ้นบัญชี

องค์กรบริหารส่วนตำบลละหานทรัย จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับโดยพิจารณาจากผู้ยื่นใบสมัครก่อน ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลละหานทรัย อำเภอละหานทรัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญางามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งขององค์กรบริหารส่วนตำบลลพบุณย์ โดยนำใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายมาแสดง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๔

(นายสุวชา ทิพยันธรงค์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลพบุณย์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาร ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือหรือบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การทำสำเนาหนังสือเอกสารต่างๆ ด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการงานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่ไม่ยากภายในความสามารถโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มือญู้อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะต้องห้าม (ตามประกาศข้อ ๕.๒)

- ๑.๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๑.๒. โรคท้าช้าในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๑.๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๑.๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๑.๕. โรคไตวายเรื้อรัง
- ๑.๖. โรคสมองเสื่อม
- ๑.๗. โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๘. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่