



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 15,683,636.83 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 47,906,322.07 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,793,725.97 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 59,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 24,918,873.44 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	95,613.61	บาท
--------------	-------	-----------	-----

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	91,795.45	บาท
--------------------------------------	-------	-----------	-----

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	137,572.65	บาท
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	จำนวน	231,164.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	162,200.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,790,155.73	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	9,410,372.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 15,246.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 23,296,811.45 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,207,574.04	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,688,653.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,478,681.12	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,131,208.80	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,790,694.49	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 15,246.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,534,235.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,653,300.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแสดงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	95,613.61	237,000.00	160,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	91,795.45	95,400.00	122,400.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	137,572.65	200,000.00	50,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	231,164.00	350,000.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	162,200.00	304,100.00	207,100.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	718,345.71	1,191,500.00	544,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,790,155.73	17,008,500.00	15,208,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,790,155.73	17,008,500.00	15,208,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	9,410,372.00	9,200,000.00	8,247,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	9,410,372.00	9,200,000.00	8,247,000.00
รวม	24,918,873.44	27,400,000.00	24,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานทราย
อำเภอสะพานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,207,574.04	7,304,370.00	7,408,830.00
งบบุคลากร	8,688,653.00	10,285,400.00	10,608,087.00
งบดำเนินงาน	5,478,681.12	7,087,630.00	5,663,483.00
งบลงทุน	1,131,208.80	2,457,600.00	184,600.00
งบเงินอุดหนุน	1,790,694.49	265,000.00	135,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	23,296,811.45	27,400,000.00	24,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 24,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	160,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ภาษีป้าย	จำนวน	70,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	122,400	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	16,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	700	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	500	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	500	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	500	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	18,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	6,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	24,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	600	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	50,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	207,100	บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000	บาท

ประมาณการตามคาดการณ์ที่จะได้รับ

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	15,208,500	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	200,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,570,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	32,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,300,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	8,247,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	8,247,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 24,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,408,830	บาท
งบกลาง	รวม	7,408,830	บาท
งบกลาง	รวม	7,408,830	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	56,730	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
พนักงานจ้างโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557
หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.4/ว 1136 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2557
และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0893.3/ว 1867 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,500	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง
พนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172
ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,894,800	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ
หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,804,800 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์และ/หรือครอบครัวผู้ป่วยเอดส์ เพื่อให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์และความเดือดร้อนของผู้ป่วยเอดส์และ/หรือครอบครัวผู้ป่วยเอดส์ที่มีฐานะยากจน ถูกทอดทิ้ง ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
---------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว โรคระบาด อัคคีภัย ฯลฯ เป็นต้น
- ตั้งจ่ายตามความในข้อ 19 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	315,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ยกเว้นประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้กู้ให้และเงินอุดหนุน)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	จำนวน	65,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 1995 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560

เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้างที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,149,772	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,563,072	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท

ประกอบด้วย

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเงินเดือนๆละ 20,400 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 244,800 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 อัตราๆ
เดือนละ 11,220 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 269,280 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
โดยถือเกณฑ์รายได้จริงตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของงบประมาณ พ.ศ.2563
จำนวน 15,508,501.44 บาท (ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

ประกอบด้วย

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตรา
เดือนละ 1,750 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตราๆ
เดือนละ 880 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,120 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยถือเกณฑ์รายได้จริงตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 15,508,501.44 บาท (ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงิน

อุดหนุนทุกประเภท)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
----------------------------	-------	------------

ประกอบด้วย

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 1,750 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,000 บาท
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตราๆ เดือนละ 880 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,120 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยถือเกณฑ์รายได้จริงตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 15,508,501.44 บาท (ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 86,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยถือเกณฑ์รายได้จริงตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 15,508,501.44 บาท (ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
---	-------	---------------

ประกอบด้วย

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ 11,220 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 134,640 บาท
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ 9,180 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 110,160 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 12 อัตราๆ เดือนละ 7,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,036,800 บาท

(4) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. อัตราเดือนละ 7,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 86,400 บาท ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยถือหลักเกณฑ์รายได้จริงตามงบประมาณ รายจ่ายทั่วไปของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 15,508,501.44 บาท (ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,510,352 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,068,272 บาท
--	-------	---------------

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	141,480 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ(พ.ส.ร.) ฯลฯ

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 และเรื่อง กำหนด ตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ (พ.ต.ก.) ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553

และหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 91 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 7,000 บาท หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	174,600	บาท
----------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,569,700	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	334,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675

ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	54,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	รวม	656,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	332,400 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

15,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อบายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องในการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อบายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ หมายรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนา รัฐพิธี การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อบาร่วมงานรัฐพิธี และราชพิธีต่างๆ กิจกรรมเกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ การรับเสด็จและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381

ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทนใช้จ่ายกรณีรถขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ก่อให้เกิดความเสียหาย และกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) เช่น ค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าจัดทำศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้ง ป้ายประกาศผลคะแนน ค่าจัดประชุมอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้สอยต่างๆ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ/กฎหมายกำหนด

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 6

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 3,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ใช้ในพิธีศาสนา ฯลฯ และค่าพวงมาลาใช้ในรัฐพิธี เป็นต้น
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตยและกฎหมายรัฐธรรมนูญ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตย และกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น จัดทำแผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่) เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้อ

ค่าวัสดุ	รวม	151,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	6,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ไฟฉายสปอตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้านต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ชนไก่ เข่ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง น้ำสะอาดสำหรับดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น จอบ เสียม แพลงทาสี สว่าน ทราวย
สังกะสี ท่อน้ำ ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี และอุปกรณ์ประปา เครื่องวัดขนาดเล็ก
เช่น ตลับเมตร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเข้าลักษณะประเภทวัสดุนี้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก
ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชคอง หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ล็อคเกียร์
ล็อคคลัตช์ คีมล็อค กุญแจปากตาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล
น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย สี พู่กัน
กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(แผ่นซีดี) เมมโมรี่การ์ด
ค่าล้างอัดภาพ ขยายภาพ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเข้าลักษณะประเภทวัสดุนี้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์
เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึก แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์
เครื่องรับสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง
ไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	428,700 บาท
----------------	-----	-------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
----------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
และสถานที่ต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายรับผิดชอบ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ติดตั้งไว้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
-------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	64,200 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด
และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	93,500 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่อสัญญา/จดทะเบียน Domain name
สำหรับเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ค่าเช่าพื้นที่เครื่องแม่ข่ายเพื่อรับ -

ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ค่าเช่าระบบ
จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการที่
เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	446,130	บาท
งบบุคลากร	รวม	441,130	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	441,130	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	441,130	บาท

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,430,586	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,878,386	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,878,386	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,836,386	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

งบดำเนินงาน	รวม	491,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	172,800	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	142,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	รวม	244,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	215,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างบริการแรงงาน หรือจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์

ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	3,000 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกโครงการ ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ
ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ
ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)
เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

54,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวาง
เอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน
น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชคอง หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์
คีมล็อค กุญแจปากตาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,500 บาท
----------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึก แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่องรับสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	60,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	14,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7 ตัว
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
-ปรับระดับความสูงต่ำได้ มีพนักพิง ล้อหมุนได้
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบ
และราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน	จำนวน	15,000 บาท
---------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ชุด
ประกอบด้วย โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน และโต๊ะเข้ามุม
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบ
และราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด

แบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท
(28 หน้า/นาทีก)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1

(28 หน้า/ นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	406,645	บาท
งบบุคลากร	รวม	398,645	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	398,645	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	398,645	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	8,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	6,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	6,000	บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะ

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ละหานทราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	2,000	บาท
----------	-----	-------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวาง
เอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	505,230	บาท
งบบุคลากร	รวม	377,530	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	377,530	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	377,530	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	113,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	94,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ ตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย	รวม	7,500 บาท
-----------	-----	-----------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	2,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ค่าซ่อมแซมวัสดุ ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	11,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวาง
เอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	6,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟ ลำโพง ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน ไฟฉายสปอตไลท์ สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์
เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึก แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์
เครื่องรับสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่
เกิน 20,000 บาท ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	14,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- แบบมีล้อ เบาะหุ้มหนัง PU ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 52 เซนติเมตร
สูงไม่น้อยกว่า 105 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบและ
ราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	8,400 บาท
------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร
สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบและราคา
ในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	687,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานฯได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	537,100	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	477,100	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	427,600	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการรับ - ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน EMS และค่าจ้างบริการแรงงาน

ปฏิบัติงาน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนและช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนและช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2565 เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายเตือน ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 5

โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	9,500 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี 2565 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ดับเพลิง เลื่อยโซ่ยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง(ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซม

โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2565 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ คีมล็อค กุญแจปากตาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอละหานทรายเพื่อดำเนินโครงการ
ป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอละหานทรายเพื่อ
ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	767,130	บาท
งบบุคลากร	รวม	483,130	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	483,130	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	441,130	บาท

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลง
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตราๆ เดือน
ละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือน

และค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ

(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

งบดำเนินงาน	รวม	284,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	257,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	224,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการในลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องในประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานผู้ปฏิบัติงานให้กับ อบต.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง

วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรองบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มาตรวจหรือนิเทศงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือดำเนินกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง

วันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ละหานทราย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ใช้ในพิธีศาสนา ฯลฯ และค่าพวงมาลาใช้ในรัฐพิธี เป็นต้น
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง(ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	27,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	7,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึก แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่องรับสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,133,506	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	496,536	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	496,536	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	256,536	บาท
--	-------	---------	-----

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้กับครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวม

เงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามแผน

อัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วย

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก (งบ อบต.)

-เป็นไปตามตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง พ.ศ.2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลว. 6 พ.ย.2558

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก (งบเงินอุดหนุน)

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประกอบด้วย

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก (งบ อบต.)

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานฯได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก (งบเงินอุดหนุน)

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	608,870 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	488,050 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	175,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการในลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องในประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่า ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานผู้ปฏิบัติงานให้กับ อบต.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง

วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	195,510 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลละหานทราย อัตราคน

ละ 21 บาท/วัน จำนวน 38 คน จำนวน 245 วัน

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 4 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน(เงินรายหัว)	จำนวน	64,600 บาท
--	-------	------------

-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 4 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	42,940 บาท
--	-------	------------

-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของ
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย แยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 7,600 บาท
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 7,600 บาท
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 11,400 บาท
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 16,340 บาท

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 4 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 6

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ
ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ
ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง(ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่) เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	92,820 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวาง
เอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟ
ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ไฟฉายสปอตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	72,820 บาท
---------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย จำนวน 260 วัน คำนวนจากเด็ก 38 คน
อัตราคนละ 7.37 บาท

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

-ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เช่น ชุดยาสามีญประจำบ้าน ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	28,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,500 บาท
------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ Internet รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย เพื่อรองรับการดำเนินการต่างๆ เช่น การบันทึกข้อมูลและประเมินผล รวมถึงค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	28,100 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,100 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	9,000 บาท
------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 180*60*75 ซม.พร้อมเก้าอี้ระดับกลาง จำนวน 1 ชุด

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบและราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดซื้อโต๊ะพับหน้าฟอเมก้า

จำนวน

9,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าฟอเมก้าขาว หน้า 25 ม.ม.

ขาเหล็กใหญ่ 1.5*1.5 นิ้ว หน้า 1.2 ม.ม. ซุปโครเมียม จำนวน 6 ตัว

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ

ตามแบบและราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

จำนวน

9,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาด

ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

270,400 บาท

งบบุคลากร

รวม

120,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

120,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว

จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและ

สมาชิกท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร

งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานฯได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	150,400 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้สอย	รวม	150,400 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	104,400 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- ค่าจ้างบริการแรงงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	46,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดซื้อวัคซีน เวชภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ การให้ความรู้ ฯลฯ
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	376,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	342,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	342,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีสำหรับผู้อำนวยการกอง จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าการจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง(ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึก แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เมสซ์ เครื่องรับสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	9,000	บาท
---------	-----	-------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	จำนวน	9,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน 3 ตัว ขนาด ไม่น้อยกว่า 61*57*94.5-103.5 เซนติเมตร มีพนักพิง เบาะนั่งหุ้มด้วยฟองนุ่นอย่างดี บุหุ้มด้วยผ้าฝ้าย ที่ท้าวแขน PU สามารถปรับระดับขึ้นลงได้ โครงขา Nylon พร้อมลูกล้อ คุณภาพ

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบและราคา ในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกจ่ายงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	180,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้อง ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก ท้องถิ่น

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือน และค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานฯได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
อุดหนุนกิจการกึ่งกาชาดอำเภอละหานทราย	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอละหานทราย ในการดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ในพื้นที่อำเภอละหานทราย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5

อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ในการดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและ กิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ในพื้นที่จังหวัด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 6

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	407,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก ท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

-ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลว.6 พ.ย.2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่ง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานฯได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	287,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	212,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	212,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานผู้ปฏิบัติงานให้กับ อบต.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง

วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	75,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ คีมล็อค กุญแจปากตาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	517,800 บาท
--------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด
- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.

2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานฯได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	397,800	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	342,800	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	322,800	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายค่าจ้างบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานผู้ปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง

วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ

ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น รถขยะ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ

ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง(ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้งานบ้านต่างๆ เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ล้อคเกียร์ ล้อคคลัตช์ คีม ล้อค กุญแจปากตาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อต่างๆ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดแบ่งประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือยาง รองเท้ายาง เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดแบ่งประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	321,434	บาท
งบบุคลากร	รวม	321,434	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	321,434	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	321,434	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน

บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงหอยปิงในบ่อซีเมนต์	จำนวน	20,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงหอยปิงในบ่อซีเมนต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์
อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4

โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	56,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	56,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการ	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการ เช่น

- กิจกรรมวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2565

- กิจกรรมโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล

ลักษณะ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2565

- กิจกรรมโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม

- กิจกรรมโครงการวันแม่ 12 สิงหาคม

- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต 13 ตุลาคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	6,000 บาท
----------	-----	-----------

วัสดุดนตรี	จำนวน	6,000 บาท
------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดนตรี เช่น หน้ากลอง ไม้กลอง กลองแขก บัซซิ่ง
สายกีตาร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	45,000 บาท
-------------------------	-----	------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อดำเนินโครงการจัดงาน
ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 5

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอละหานทรายเพื่อดำเนินโครงการจัด งานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอละหานทรายเพื่อดำเนินโครงการ
จัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 10

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลละหานทรายเพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์ และส่งเสริมวัฒนธรรมของท้องถิ่น("เบ็นทม"แซนโฌนตา บูชาบรรพบุรุษ) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (ประเพณี "เบ็นทม" แซนโฌนตา บูชาบรรพบุรุษ) เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุประกอบเครื่องเช่นไห้ว ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 8

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	564,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	342,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	342,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

งบดำเนินงาน	รวม	177,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	139,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	109,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างบริการแรงงานหรือจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง

วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ละหานทราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมวัสดุ ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่) เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตะแกรงวาง เอกสาร กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ล้อคเกียร์ ล้อคลัตช์ คีมล๊อค กุญแจปากตาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึก แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่องรับสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	45,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว คุณลักษณะ - แบบมีล้อ เบาะหุ้ม PU ปรับระดับสูงต่ำได้ - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 49 เซนติเมตร - ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 46 เซนติเมตร - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบและราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด		

จัดซื้อชั้นวางเอกสารสำนักงาน	จำนวน	4,500 บาท
------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสารสำนักงาน จำนวน 3 ชุด
คุณลักษณะ

-ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร

-ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร

-ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร

-เป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อตามแบบและราคา
ในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายกำหนด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อย
กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกน

เสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย
กว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ กระดาษวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	จำนวน	3,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง - คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel - มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			
งานก่อสร้าง	รวม	1,274,037	บาท
งบบุคลากร	รวม	364,224	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	364,224	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	244,224	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด - ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลว.6 พ.ย.2558			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานฯได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	899,813 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย	รวม	751,813 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	751,813 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมถนน เป็นต้น

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น จอบ เสียม แปรง ทาสี สว่าน ทรายน สังกะสี ท่อน้ำ ท่อต่างๆ ยางมะตอยสำเร็จรูปสำเร็จรูป ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี และอุปกรณ์ประปา เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเข้าลักษณะประเภทวัสดุนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย			
<u>แผนงานการเกษตร</u>			
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเข้าลักษณะประเภทวัสดุนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	3,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เช่น จัดอบรมให้ความรู้กับ คณะกรรมการดำเนินงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลพันธุกรรมพืชและ สัตว์ ค่าตอบแทนปราชญ์ชาวบ้านในการจัดเก็บและให้ความรู้เรื่องพันธุกรรมพืชและสัตว์ ฯลฯ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ ที่ 2/2563 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1			