แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๒๔๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับห้วงเวลาและงบประมาณ รวมไปถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายสุเมธ ทิพย์นางรอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓
ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๘
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.๐๒)	๙
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)	๑๖

***

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

"แผนการดำเนินงาน" ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานมีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นการแปลงแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งเป็นกรอบทิศทาง การปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย โดยเป็นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุถึงสภาพสถานการณ์ที่พึงประสงค์ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายได้เล็งเห็นความสำคัญในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน

๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อแสดงถึงการใช้แนวทาง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ดำเนินการ

๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง

๕. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน

๖. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศร่างแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน โดยนำเสนอดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ปิดประกาศให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย www.lahansailocal.go.th

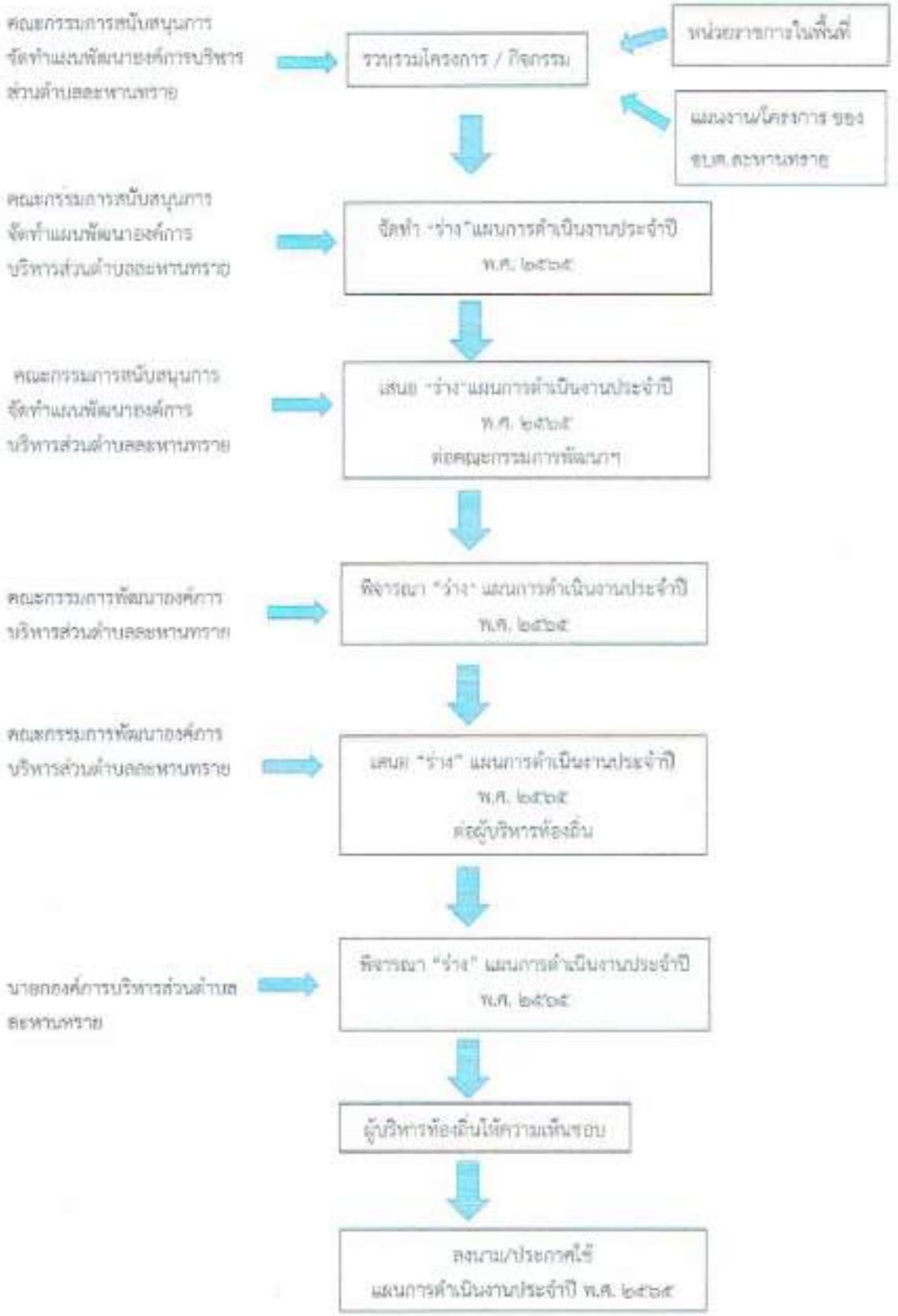
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย มีแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการที่จะดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเครื่องมือสำคัญในการประสานการพัฒนาท้องถิ่น และการบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการพัฒนากับทุกภาคส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแนวทางในการพัฒนา และใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย



ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แผนงาน ลำดับที่ โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ตามปีงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานทราย อำเภอสะพานทราย จังหวัดนครปฐม

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ค.ป.ประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่โครงการตั้ง	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านสะพานทราย ๑๑ หมู่ที่ ๑ บ้านสะพานทราย	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณการจราจร ๔ ช่องจราจร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๐๙๙,๙๙๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง			◄	─	─	►						
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านสะพานทราย ๑๒ หมู่ที่ ๑ บ้านสะพานทราย	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณการจราจร ๔ ช่องจราจร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๐๙๙,๙๙๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง			◄	─	─	►						
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านสะพานทราย ๑๓ หมู่ที่ ๑ บ้านสะพานทราย	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณการจราจร ๔ ช่องจราจร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๐๙๙,๙๙๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง			◄	─	─	►						
๔	โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำ หมู่ที่ ๑๑ บ้านนิมมานรัตน์	ปรับปรุงคุณภาพน้ำ กำจัดเศษ ๔ ดูดตะกอนและสิ่งกีดขวาง หมู่ที่ ๑๑ บ้านนิมมานรัตน์	๖๑๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง						◄	─	─	►			
รวม	๔ โครงการ		๖,๑๐๐,๙๖๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพานทราย อำเภอสระพานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด. ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงจอกปีกไข่ในท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สอยอื่นที่เป็นโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลสระพานทราย	กองการศึกษา					↔	↔						
๒	โครงการส่งเสริมการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตำบลสระพานทราย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สอยอื่นที่เป็นโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลสระพานทราย	กองการศึกษา					↔	↔						
รวม	๒ โครงการ		๔๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด. ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับโครงการ	พ.ศ. ๒๕๖๔ ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องดับเพลิงและระบบสายส่งน้ำดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อ ค่าเช่าโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑,๕๐๐	ภายในตำบล	สำนักปลัด												
๒	โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุให้กับผู้ประกอบอาชีพในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ป้ายเตือน ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ภายในตำบล	สำนักปลัด												
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอละหานทรายเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอละหานทรายเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอละหานทราย	ปลัดอำเภอ												
	๓ โครงการ		๑๑๑,๕๐๐														

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับโครงการ	พ.ศ. ๒๕๖๔ ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย อัตราคนละ ๑๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนพิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนพิการ เช่น วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน เครื่องช่วยฝึกทักษะ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ออกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ 1. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 7,500 บาท	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												

แบบ รส. ๐๑

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่โครงการรับ	ปีงบ ๒๕๖๔			ปีงบ ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการนิทศการเรียนรู้นอกสถานที่	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 7,600 บาท 3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 11,400 บาท 4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 16,340 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าของแทนรีทบาล ค่าอาหารกลางวัน และค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ	๑๔,๐๐๐	สถานศึกษา/วิทยาลัยการอาชีพ	กองการศึกษา												
	๔ โครงการ		๑๑๑,๐๕๐														

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่โครงการรับ	ปีงบ ๒๕๖๔			ปีงบ ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในคน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในคน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ การให้ความรู้ ฯลฯ	๑๖,๐๐๐	[illegible]	สำนักปลัด												
	๑ โครงการ		๑๖,๐๐๐														

๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่โครงการรับ	ปีงบ ๒๕๖๔			ปีงบ ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนกิจการกีฬาของสำนักงานตำรวจ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจการกีฬาของสำนักงานตำรวจ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในพื้นที่สำนักงานตำรวจ	๕๐,๐๐๐	[illegible]	[illegible]												
๒	อุดหนุนสำนักงานตำรวจจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานตำรวจจังหวัดบุรีรัมย์ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในพื้นที่สำนักงานตำรวจ	๑๐,๐๐๐	[illegible]	[illegible]												
	๒ โครงการ		๖๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่กิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนการจัดงานประเพณีต่างๆ ตามประเพณีท้องถิ่น (ประเพณีวันปีใหม่ แห่ดูดอกไม้ธูปเทียนพรรษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานอุดหนุนและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (ประเพณีวันปีใหม่ แห่ดูดอกไม้ธูปเทียนพรรษา ค่าจัดตั้งป้ายโครงการ ค่าวัสดุประกอบเครื่องแต่งกาย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	๑๓๐,๐๐๐	วัดต่างๆ ในตำบล	ผอกองศึกษา												
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานีเพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันเทศกาลกรุง	เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานีเพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันเทศกาลกรุง ประจำปี ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	ผอกองศึกษา												
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอยะหาเพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ	เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอยะหาเพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ	๒๕,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอยะหา	ผอกองศึกษา												
๔	กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญและวันสำคัญทางราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดงานรัฐธรรมนูญและวันสำคัญทางราชการ เช่น - กิจกรรมวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2565 - กิจกรรมโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2565 - กิจกรรมโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม - กิจกรรมโครงการวันแม่ 12 สิงหาคม - กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต 13 ตุลาคม	๕๐,๐๐๐	ภายในตำบล	ผอกองศึกษา												
	๔ โครงการ		๑๕,๐๐๐														
รวม	๑๔ โครงการ		๕๖๑,๕๕๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาต้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่โครงการเชื่อ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อดำเนินการให้ชาวบ้านได้ตระหนักถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ดำเนินงานสำรวจข้อมูลที่ได้ในการจัดเก็บข้อมูลปัญหาของเยาวชนและชุมชน	๓,๐๐๐	ตำบลละหานทราย	ตำบลละหานทราย												
รวม	๑ โครงการ		๓,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตะหานหราย อำเภอตะหานหราย จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ประสิทธิภาพและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	↔	↔										
๒	โครงการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนตำบลตะหานหราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนตำบลตะหานหราย ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย ค่าตอบแทนค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ และการเลือกตั้งซ่อม เช่น ค่าอาหารค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าจัดทำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ป้ายประกาศผลคะแนน ค่าจัดเตรียมสถานที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้สอยต่างๆ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการรายงานผลการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	↔	↔										
๓	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ฯลฯ	๒,๐๐๐	[illegible]	[illegible]											↔	↔
รวม	๓ โครงการ		๒๐๔,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด. ๑๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	มีคุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นระดับพนักงานสูงสำหรับ ยืน-นั่ง ทำงานได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ ตามแบบและราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	๑๕,๐๐๐	ภายในสำนักงาน	งานพัสดุ													
๒	ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุด	ประกอบด้วย โต๊ะทำงานเหล็ก โต๊ะทำงาน และโต๊ะข้างตู้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ ตามแบบและราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	๑๕,๐๐๐	ภายในสำนักงาน	งานพัสดุ													

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	มีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีขาเดินล้อพร้อมที่วางแขน PU เป็นอย่างน้อย - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 52 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 105 เซนติเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ ตามแบบและราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	๖,๐๐๐	ภายในสำนักงาน	สำนักปลัด													
๒	ตู้เก็บอาวุธปืน จำนวน ๑ ตู้	มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ ตามแบบและราคาในท้องถิ่นตามคุณลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	๔,๕๐๐	ภายในสำนักงาน	งานป้องกัน													

แบบ ศึก. ๑๒/๑

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ระยะเวลา (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบ. ๒๕๖๔			ปีงบ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อไม้ลำดับพร้อมกำจี้ จำนวน ๑ ชุด	มีคุณลักษณะพื้นฐาน จัดซื้อไม้ลำดับขนาด 180*50*75 ซม.พร้อมกำจี้ สีดำเข้ม ๑ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ ตามแบบและราคาที่กำหนดขึ้นตามคุณลักษณะเชิงเศรษฐกิจสำหรับส่วนราชการ	๙,๐๐๐	ชุมชนบ้านดำเนิน	กองการศึกษา												
๒	จัดซื้อไม้ลดขั้นบันไดพร้อมกำจี้ จำนวน ๑ ตัว	มีคุณลักษณะพื้นฐาน จัดซื้อไม้ลดขั้นบันไดพร้อมกำจี้ ขนาด 25 ม.ม. ขนาดกว้างใหญ่ 1.5*2.5 นิ้ว ยาว 1.2 ม.ม. ชุบโครเมียม -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ ตามแบบและราคาที่กำหนดขึ้นตามคุณลักษณะเชิงเศรษฐกิจสำหรับส่วนราชการ	๙,๒๐๐	ชุมชนบ้านดำเนิน	กองการศึกษา												

๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ระยะเวลา (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบ. ๒๕๖๔			ปีงบ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระบบมือหมุน จำนวน ๑ ตัว	มีคุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 6.*53*94.5-103.5 เซนติเมตร มีล้อเลื่อน เบาะนั่งหุ้มด้วยฟองน้ำอย่างดี บุหุ้มด้วยผ้าบาง ที่พิงหลัง PU ขาเหล็กชุบโครเมียมไม่ต่ำกว่าเกรด Type 1 หนาไม่น้อยกว่า -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นต้องจัดซื้อ ตามแบบและราคาที่กำหนดขึ้นตามคุณลักษณะเชิงเศรษฐกิจสำหรับส่วนราชการ	๙,๐๐๐	ชุมชนบ้านดำเนิน	กองสวัสดิการสังคม												

แบบ ผก. ๐๒/๑

๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อกล้องวีดีโอ-นิเทศน์ จำนวน ๑ ตัว	มีคุณลักษณะพื้นฐาน -แบบมือถือ แบบดิจิตอล ระบบบันทึกภาพ -ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 49 เซนติเมตร -ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 46 เซนติเมตร -ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในปีงบประมาณครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการใช้งานด้านการศึกษาและการบริหารจัดการ	๙,๐๐๐	[illegible]	[illegible]												
๒	จัดซื้อพื้นกระดานอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ชุด	มีคุณลักษณะพื้นฐาน -ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร -ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร -ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในปีงบประมาณครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการใช้งานด้านการศึกษาและการบริหารจัดการ	๔,๕๐๐	[illegible]	[illegible]												
รวม	๙ กิจกรรม		๑๓,๕๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.8 แรงม้า เป็นเครื่องยนต์ที่ใช้งานไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง พร้อมใบมีด เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ; สำนักงบประมาณ	๙,๕๐๐	[illegible]	กอง การศึกษา												
รวม	๑ กิจกรรม		๙,๕๐๐														

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) และ 4 เส้นสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้โดยอัตโนมัติตามความต้องการในการประมวลผลงาน โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแคช Cache Memory ระดับ Level3 เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๑๙,๐๐๐	[illegible]	สำนักงานฯ												

แบบ ผด. ๑๑/๑

ลำดับที่	กรุ๊ปงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง - มีเมนูหรือปุ่มควบคุม - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD 1,920x1,080 - สามารถใช้งาน Wi-Fi IEEE 802.11 ac และ Bluetooth - เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพระดับพื้นฐานการจัดซื้อคุณภาพ และระบบสนับสนุนด้านเทคนิค การซ่อมบำรุงและอื่นๆ															
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	รายละเอียดคุณลักษณะขั้นพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่าที่ต้องมีจำนวนความสามารถในการประมวลผลดูด โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ระดับที่ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพกราฟิกที่เป็นอิสระ และมีความสามารถในการมีหน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักของเครื่องไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพของเครื่องไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1,000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต ๒๐	๒๒,๐๐๐	[illegible]	[illegible]											

แบบ ผก. ๐๑/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			ปีงบประมาณ ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์														
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หรือ Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารด้านหน้าด้านหลังได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดป้อนกระดาษได้ความจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๑,๑๐๐	ณ ที่ทำการ	อ.ทต.												

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ สท. ๐๖/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ค.ก.ประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบ ๒๕๖๔			ปีงบ ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	รายละเอียดครุภัณฑ์ขั้นต่ำดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานที่ต้องมีอัตราความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในตัว (Built-in) หรือภายนอกไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเชิงกราฟิก โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นหน่วยประมวลผลเชิงกราฟิกแบบเฉพาะที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเชิงกราฟิกที่ฝังอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเชิงกราฟิกที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีเป็นติดตั้งมาจากโรงงาน - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและคุณลักษณะขั้นพื้นฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๑๒	๑๐,๐๐๐	[illegible]	[illegible]												

แบบ ผศ. ๐๖/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๑.ศ. ๒๕๖๙			๑.ศ. ๒๕๗๐								
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๒	จัดซื้อจอแสดงภาพแบบสีไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	รายละเอียดคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel - มีอัตราเร็ว Refresh ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 - เป็นไปตามมาตรฐานและคุณลักษณะเบื้องต้นการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓,๕๐๐	[illegible]	สนง.ฯ											
รวม	๕ กิจกรรม		๙๕,๐๐๐														