

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนองค์ความรู้	คะแนนเฉลี่ยของ องค์ความรู้จากผู้สอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ องค์ความรู้จากผู้สอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยองค์ความรู้
คะแนนตัวชี้วัดย่อย			คะแนนเฉลี่ยของ ทุกองค์ความรู้ ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกองค์ความรู้ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกองค์ความรู้ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
45.00 - 54.99	E
0 - 44.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
๗๙.๖๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน B....

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

ตรวจสอบด้วย

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส : 75.00 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B



ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผล
1	การปฏิบัติหน้าที่	85
2	การใช้จ่ายงบประมาณ	88
3	การใช้อำนาจ	89
4	การให้บริการประชาชน	92
5	การใช้จ่ายเงิน	88
6	การใช้จ่ายเงิน	88
7	การใช้จ่ายเงิน	88
8	การใช้จ่ายเงิน	88
9	การใช้จ่ายเงิน	88
10	การใช้จ่ายเงิน	88

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) อบต.ละหานทราย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๙.๖๙ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จาก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๒.๐๒ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๙
(๒๗.๖๗ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๓๔	๘๓.๕๒	ลดลง
	๒. การใช้จ่ายงบประมาณ	๘๕.๑๕	๘๗.๘๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๐๗	๘๕.๕๑	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๗๑	๘๔.๘๖	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๘๗	๘๒.๒๖	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๔๖	๘๓.๔๓	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๙๗	๘๕.๓๔	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๒๒	๘๒.๑๕	เพิ่มขึ้น

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๓.๖๙	๗๓.๓๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕	๘๗.๕๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๕๕.๐๒	๗๙.๖๙	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	D	B	

- ๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับคะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน คือ
- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทวงถาม
- ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ยานพาหนะ
- ๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (๓) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	(๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง (๓) สร้างมาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ด้าน (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน และ การให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. ด้านการบริหารงาน -จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน -จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ -จัดให้มีข้อมูลระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ๒. การบริหารเงินงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ๓. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน ๔. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน -มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ และประชาชนอย่างชัดเจน

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการ	(๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๒) ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ย้านาง	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการใช้จ่ายย้านางของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	(๑) จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๒) รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหการทุจริต	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหการทุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม จัดทำแนวทางมาตรการการป้องกันการทุจริต	(๑) จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต (๒) มีระบบติดตามตรวจสอบพฤติการณ์การทุจริตในหน่วยงาน (๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานโดยง่ายและสะดวก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.ละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ อบต.ละหานทราย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การสร้างมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	๓.จัดทำแนวทางขั้นตอนการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่	ม.ค.-มิ.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การสร้างฐานการ รับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์การใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ
๓. การสร้างฐาน ความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างการสร้างฐาน ความคิดการแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปของการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์การใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง
๔. สร้างฐานการรับรู้ เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการ ลงโทษ เกี่ยวกับการ ทุจริตในหน่วยงาน	๑. เสริมสร้างฐานการรับรู้ เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การ ตรวจสอบ และการลงโทษ เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ในรูปของการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์การใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ
๕. การจัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปี	๑. การจัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒. รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์การใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ
๖. การสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	๑. จัดระบบบริการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ ของหน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์การใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ
๗. การให้บริการ ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต E-service	๑. จัดระบบบริการ จัดทำระบบ ขอรับบริการออนไลน์ ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต E-service	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์การใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒. การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์กรใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ
๙. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ในเว็บไซต์ อบต. ละหานทราย	ม.ค.-มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์กรใน เดือนเมษายน ๒๕๖๕	กองคลัง
