



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์



ส่วนที่ ๑
บทนำ

ก. วิศัยที่ศึกษาการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับส่วนตัวของมนุษย์

“บ้านเมืองที่ คนมีการศึกษา พัฒนาครุยส์ ก็ สวยงาม”

๔. พัฒนากิจกรรมการพัฒนาองค์กรตามบริหารจัดการคุณภาพ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัคค์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและหานทรรษ จังกานบุคพันธ์กุจ หลักการพัฒนาไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๓. สร้างระบบบริหารการจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามใช้การวางแผนพัฒนาการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบทรั้งสิ่งที่บ้าน และสิ่งสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนเพื่อร่วมกันสร้างบ้านที่ดีของประเทศไทย

๓. พัฒนาและส่งเสริม สำนักงานท้องถิ่นขนาดกลาง

๔. อนุรักษ์คุณค่าของและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของชาติและท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการ
แสดงออกทางวัฒนธรรม

๔. สิริรวมเรื่องราวที่ค้านความเชื่อของลัทธิชาΐห์ในเรื่องการต่อสู้และก่อจลาจล

๖. การพัฒนาทักษะภาษาของครุกรูก่อนเป็นครุกรุกต่อไป

๗. บริการจัดการลิ้นแมวสือปี้ที่มีความต้องการสืบสาน ดังนั้น จึงต้องมีการดำเนินการตามพำนภูมิของได

ก. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฟ้องร้องเรียนกรณีที่ลูกค้าได้รับสินค้าแล้วแต่ไม่พอใจในสินค้าโดยเด็ดขาด

๓. จัดระบบป้องกันด้านรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในกรุงศรีฯ ให้มากยิ่งขึ้น

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
เป้าหมาย**

เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคลครอบครัว และชุมชนท้องถิ่นตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะการเพิ่มผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์และการประรูปสินค้าทางการเกษตรให้มีความสามารถในการเพิ่มนูล้ำค่าของสินค้าและสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดโลกซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาสามปีเกษตรอินทรีย์ และการประรูปสินค้านักศึกษา และยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนของจังหวัด

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมศักยภาพ และขีดความสามารถในการเพิ่มผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการประรูปสินค้าทางการเกษตร

๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

๓. สร้างความตระหนักรู้ผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๔. ส่งเสริมและพัฒนาการห้องเที่ยว

๕. ส่งเสริมและเพิ่มการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนเกษตรกรที่มีทักษะในการผลิตทางเกษตรอินทรีย์

๒. จำนวนครัวเรือนและกลุ่มอาชีพที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ

๓. จำนวนสถานประกอบการที่เพิ่มขึ้นอย่างมีระบบ

๔. จำนวนประชาชนที่มาท่องเที่ยว

๕. จำนวนรายได้เฉลี่บต่อครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย

ให้ประชาชนในเขตองค์กรวนวิหารส่วนด้านสังคมทางการ ได้รับการพัฒนาจิตใจเข้าถึงและได้รับบริการด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านกีฬา ทักษะและเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาไปสู่สังคมที่ดี prosperity อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาพื้นที่ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๒. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

๓. การพัฒนาและส่งเสริมด้านอุตสาหกรรมและอาชีวศึกษา
๔. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสิ่งที่ดีการชุมชน
๕. การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ
๖. การบริการสาธารณูป

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนชุมชนที่มีความสงบสุขเพียงพอต่อการอยู่อาศัย
๒. จำนวนประชากรที่ได้รับการศึกษาและศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
๓. จำนวนประชากรผู้มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี
๔. จำนวนผู้เข้ารับบริการด้านสุขภาพ
๕. จำนวนรับบริการของผู้ป่วยไข้ไข้หวัดใหญ่ในบ้านเรือน
๖. จำนวนสถานที่ออกกำลังกายของชุมชน
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย

มุ่งให้องค์กรบริหารส่วนตำบลและหน่วยเป็นมือที่นำอยู่ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีความสะอาดและเป็นระเบียบ มีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิผลและไม่ก่อให้เกิดปัญหาแก่ชุมชนอย่างยั่งยืนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. គนคุณการสุขาภิบาลสถานที่ประกอบการ อาคาร สถานที่
๓. การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย การลดปริมาณขยะโดยเน้นการมีส่วนร่วม

๗๙. ประชาชื่น

๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งน้ำ สวนสาธารณะ และสถานที่
๕. ทั่วไประบบบำบัดน้ำเสียทั่วราชบูรณะ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนประชาชื่นที่ร่วมการอนุรักษ์ทรัพยากรบบน้ำและสิ่งแวดล้อม
๒. จำนวนผู้ประกอบและผู้บริโภคไวน์ที่ดีและมีส่วนร่วม

๓. จำนวนปริมาณของข้อมูลฝ่ายที่ต้องขอของ

๔. จำนวนแหล่งข้อมูลและสถานสาธารณูป

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ต้องดำเนินการ

เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม ในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานขององค์กรบริหารส่วนท้องบ้านและให้บรรลุแนวทางการดำเนินงานของจังหวัดบุรีรัมย์ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือ ตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ต้องดำเนินการ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและการบริหารจัดการ

๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีศักดิ์ความสำคัญในการพัฒนา

๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล

๔. การพัฒนาและจัดระเบียบของบุนทบและสังคม

๕. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจการขององค์กรบริหารส่วนท้องบ้านและหน่วยงานราย

๖. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้

๗. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนา

องค์กร

ด้วยวัด

๑. จำนวนผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง การบริหาร

๒. จำนวนบุคลากรและอุปกรณ์ศักยภาพในการบริการประชาชนเพื่อขึ้นอย่างมีศักยภาพ

๓. ส่งเสริมการจัดการบริการประชาชนสูงมาตรฐานสากล

๔. ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

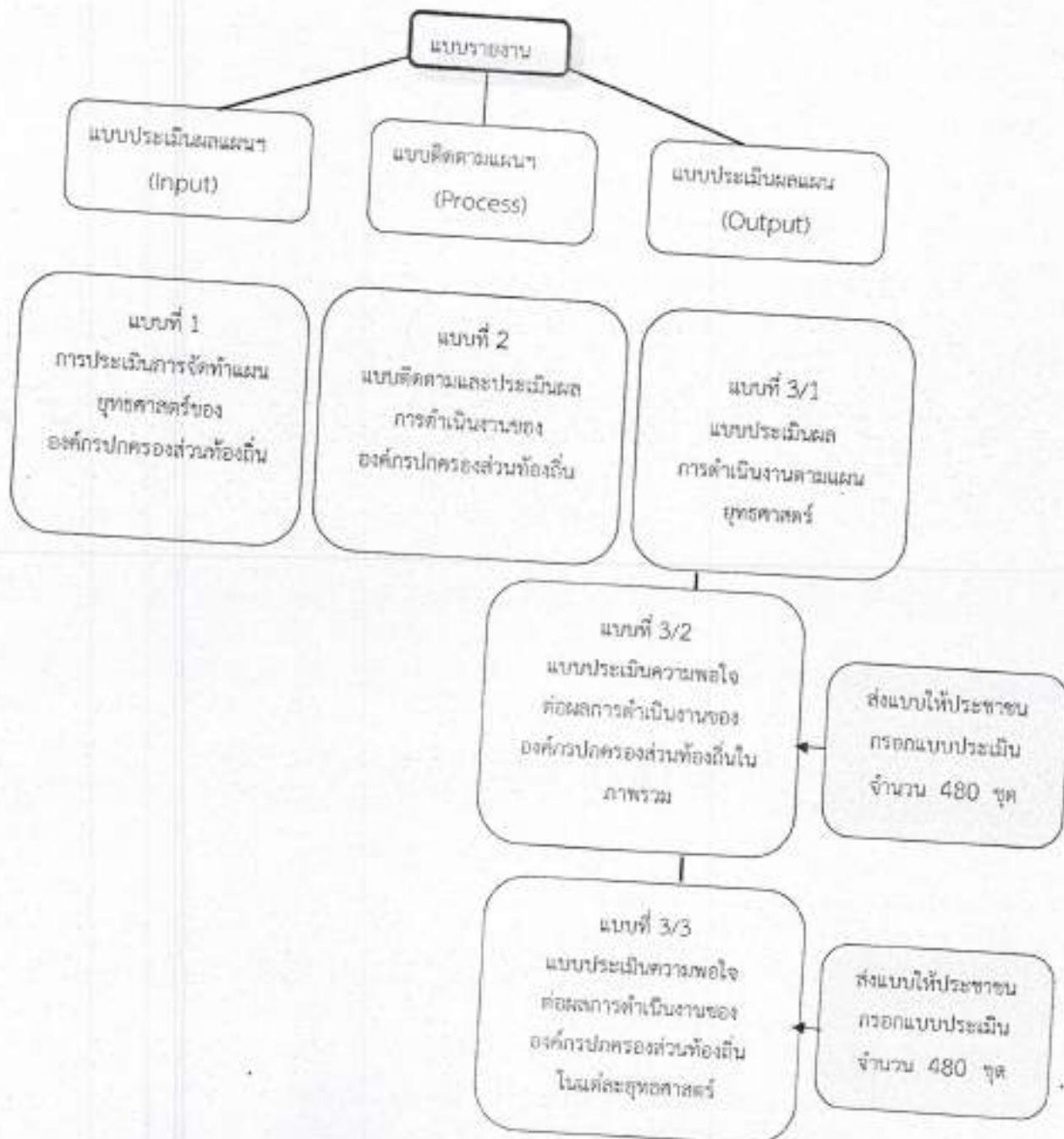
๕. จำนวนเหตุบัญชีที่บัญญัติควบคุมการจัดระเบียบสังคม

๖. จำนวนผู้มีผลการทดสอบปัญหาสังคมลดลง

๗. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนท้องบ้านและหน่วยงานราย

จำนวนประชาชนที่เข้าใจในการ

**ศูนย์การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ
องค์กรบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานท้องถิ่น**



แบบประเมินผู้นำฯ (กบก.น.)

แบบที่ ๒ แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น (ประเมินหลังจากที่ได้ประกาศให้แผนยุทธศาสตร์แล้ว)

แบบที่ 1 การก้าวทันการเข้ามาร่วมกุหะศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินคุณครื่อในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปักครื่องส่วนห้องกั้น โดยจะมา
การประเมิน และรายงานผลจากท้องที่องค์กรปักครื่องส่วนห้องกั้นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคลองหาราย

ประดิษฐ์การประเมิน		มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คุณภาพการพัฒนาห้องเรียน			
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องเรียนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องเรียนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓		
๓. มีการจัดประชุมอย่างน้อยสองครั้งต่อปี	✓		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องเรียนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องเรียนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓		
๖. มีคุณภาพการพัฒนาห้องเรียนและประชาคมห้องเรียนที่มีเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	✓		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน			
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของห้องเรียนมาจัดทำฐานข้อมูล	✓		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓		
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพห้องเรียน (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาห้องเรียน	✓		
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัคณ์และภารกิจลักษณะการพัฒนาห้องเรียนที่สอดคล้องกับศักยภาพของห้องเรียน	✓		
๑๑. มีการกำหนดวิธีการและกระบวนการที่น่าสนใจสำหรับการพัฒนาห้องเรียนที่สอดคล้องกับบุคลากรพัฒนาห้องเรียน	✓		
๑๒. มีการกำหนดกรอบอุปทานเพื่อการพัฒนาห้องเรียน	✓		
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาห้องเรียน	✓		
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓		
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓		
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓		
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกิจกรรมการในแผนยุทธศาสตร์	✓		
๑๘. มีการกำหนดครุภาระงานตามห้องเรียน	✓		
๑๙. มีการรายงานแผนยุทธศาสตร์ห้องเรียน	✓		

ภัยปะตู : องค์กรบริหารส่วนท่าบลละหานหรายะมีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนอุทกศาสตร์ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนตามกำหนดกำหนดระยะเวลา

สรุปผลรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

จากกระบวนการคุณค่าและกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯดังการบริหารส่วนตัวบลลช.หน่วย
ทราบ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ดังนี้

๑. โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๓

มีจำนวนโครงการทั้งหมด	๗๙๘	โครงการ
จำนวนบรรจุในงบประมาณ	๗๗๖	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๒๙	

๒. งบประมาณประจำปีเดือนงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน ๗๖ โครงการ	๗๗๖	บาท
งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๗๗๖,๗๗๖		
มีการเบิกจ่ายที่สิ้น	๗๗๖,๗๗๖	บาท
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๖๕	

๓. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) หัวข้องานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๗๙๘ โครงการ ปัจจุบันยังคงงบประมาณ ๗๗๖ โครงการ	๗๗๖	โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔
มีการดำเนินการแล้วและที่สิ้น ไม่ได้ดำเนินการ	๗๗๖	โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖

สรุปข้อทิศทางของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๑. ให้ศักดิ์คามัยให้ตรวจสอบทุกอย่างของสำนัก หมู่ที่ ๘ กรณีดำเนินการให้ดีแล้วเริ่จให้ยกเว้นเนื่องจาก
หน่องส่าทึ่งเป็นแหล่งน้ำที่ประชารชนที่อยู่ท้องถิ่น คือ เกาะเทศบาลค้าปลีกสหกรณ์ราย แมลงตลอดทั้งกระบวนการติดตาม
พัฒนาทราบไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน และควรมีการบริหารปูจางูมีทักษะโดยรอบเพื่อให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายและ
เป็นที่ท่องเที่ยวท่องเที่ยวของประชาชน

๒. ให้เข้าพบที่อธิการสำนักสหกรณ์รายที่ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
หากมี

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรนบริหารส่วนตำบลคลองหาราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

บัญชีสรุป

ส่วน

กํา

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการอธิการบดีการบริหารสำนักงานที่ดีตามมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

សេចក្តីថ្លែងការណ៍នៃការបង្កើតរឹងរាល់ជាមុន

ชื่อพัฒนาการตามภาระหน้าที่	จัดงาน	จัดบาน	จัดการ โดยรวม ในแผน	จัดประชุม อย่างต่อ เนื่อง	จัดประชุม อย่างต่อ เนื่อง	การเปิด เผยผล	การประเมิน ความสำเร็จ	ประเมิน ผลการดำเนินงาน	ประเมิน ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้ดูแลพัฒนาการพัฒนาครุภัณฑ์	ให้การ สนับสนุน พัฒนา การดำเนิน งาน	ให้การ สนับสนุน พัฒนา การดำเนิน งาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน
๒. ผู้ดูแลพัฒนาการพัฒนาครุภัณฑ์	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน	จัดทำ เอกสาร รายงาน
รวม	๕๗	๕๗	๕๐๔,๕๙๐	๐	๐	๖๐๘,๕๙๐	๐	๖๐๘,๕๙๐	๐

รายละเอียดโครงการพัฒนา

ส่วนที่ ๒

នូវរាយការណ៍ដែលមានការបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រជាជាតិ

รายงานการประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ร้านวันพีศรีรัตน์/กิจกรรม หางานแม่ค้าเป็นงาน ประจำปี ๒๕๖๗

“*ก้าวที่สอง*” คือการตัดสินใจที่ดีที่สุด

บุคลากรครัวเรือนพาราชีฟ ภายนอก	จัดการ โครงการ ในแผนก ด้านเงินงาน	โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
		รายเดือน	รายเดือน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ติดเป็น ร่องรอย	จำนวนบัญชีระหว่าง แม้แล้วเสร็จท้ายงวดประจำปีงบประมาณ	ไม่ต้อง	คงเหลือ
๑. ภูมิพลอดุลยเดชเดินทางเยี่ยมชมศูนย์พัฒนาฯ	๑.๑ นางสาวนริษาภรณ์ไวยา	๑. โครงการปรับปรุงห้องเชื่อมอาคาร สำนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล ล้อภานาครา		๗๗๐,๐๐๐	๐	๗๗๐,๐๐๐	๐.๐๐	/	
		๒. ต่อเนื่องขอเสนอแนะกล่าวถึงผู้บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านโคกพยอม		๑๑๑,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐	/	
		๓. โครงการปรับปรุงถนนตอนบนบริเวณ เส้นทางเดลี สายจากวังบูรี ถนนราม คำแหง ถนนสุขุมวิท ๘๐-๙๐ หมู่ที่ ๗ บ้านโคกพยอม		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐	/	
		๔. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางหมู่ที่ ๔ บ้านหนองอ้อเจ้า หนองล้อ (ถนนลันหนันหลัง) จังหวัดเชียงใหม่ โดยรัฐบาลไทย		๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐	/	

บุคลากร/หน่วยงาน	จำนวน โครงการ ในแผนงาน ต่อปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ยกเว้น อุดหนี้	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	การบัญชีรายรับ ที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
							น้ำเสีย	น้ำเสียที่ดำเนินการได้	
๔. โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินดักอากาศ บ้านน้อยชุมชนบ้านท่าสี บ้านโคนก สะลาก	๘๗,๐๐๐	๓๐,๕๐๐	๕๐๐	๗๙๖,๕๐๐	/	/			
๕. โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินดักอากาศ บ้านน้อยชุมชนบ้านท่าสี บ้านโคนก สะลาก	๒๖๗,๐๐๐	๑๗๗,๕๐๐	๗๐๐	๑๙๗,๕๐๐	/	/			
๖. ซ่อมแซมถนนสายบ้านโคนกสะลาก หมู่ที่ ๕ บ้านโคนกสะลาก	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	๕๐๐	๐	๔๙,๐๐๐	/			ราษฎรพูน
๗. โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินดักอากาศ ส่วนบ้านบ้านโคนกสะลาก ๑ หมู่ที่ ๗ บ้านโคนกสะลาก	๑๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๔๐๐	๔๐,๐๐๐	/				

บุคลาสทร์/บุคลากรพัฒนา	จำนวน โครงการ ในแผนกฯ	โครงการที่จัดอบรม	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ เบิกจ่าย	คงเหลือ	การเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
						คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.๓ แผนงานการศึกษา	๒	๑. โครงการติดต่อทางเด็กเพื่อส่งเสริม ทักษะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๕,๐๐๐	๖๔,๗๐๐	๑๐๐	๙๘.๘๘%	/
		๒. ห้องสมุดภาษาไทยเพื่อสนับสนุนเด็กเล็ก	๕๗๖,๘๐๐	๕๗๖,๘๐๐	๐	๑๐๐%	/
รวม			๖๴๑,๘๐๐	๖๔๗,๕๐๐	๓๐๘,๓๐๐	๙๗.๘๘%	๐ ๐ ๐

กิจกรรมทางการเมืองทางการเมือง

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนต้นแบบท้องทราย

จำนวนโครงการ/กิจกรรม ความแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บุคลากรรัฐนวัตกรรมพัฒนา	จำนวน โครงการ ในแผน ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อยู่นี้ด้วย	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	การเงินก้าม คิดเป็น ร้อยละ	ต้นนิจงบ แล้วครึ่ง ดำเนินงานที่ไม่ได้ ดำเนินงาน	ผลการติดตามงาน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. บุคลากรที่ร่วมพัฒนา ศักยภาพ	๓	๑. โครงการฝึกอบรมและสัมมนา เชิงพัฒนาทางวิชาชีพนักพัฒนาผู้ดูแล อาชญากรรม	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐	/	/	
๒. บุคลากรที่ร่วมพัฒนา ศักยภาพ	๓	๒. โครงการฝึกอบรมและสัมมนา เชิงพัฒนาทางวิชาชีพนักพัฒนาผู้ดูแล อาชญากรรม	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐๐๐	/	/	
๓. บุคลากรที่ร่วมพัฒนา ศักยภาพ	๓	๓. โครงการฝึกอบรมและสัมมนา เชิงพัฒนาทางวิชาชีพนักพัฒนาผู้ดูแล อาชญากรรม	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐	/	/	
รวม	๙		๕๗๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๐	๐	๙	๙	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนท้องที่กับศักยภาพฯ

จังหวัดเชียงราย/เชียงใหม่ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒

รายงานตามข้อบัญญัติของภาระรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

บุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ ปัจจุบัน	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	จำนวน เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน คงเหลือ	จำนวนเงิน คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน
๑. บุคลากรทางการพัฒนา	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ ปัจจุบัน	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	จำนวน เบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน คงเหลือ	จำนวนเงิน คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. บุคลากรในแผนงาน	๓. โครงสร้างและกิจกรรม ประชารัฐและชุมชนเพื่อประโยชน์ส่วน ตัวให้เกิดในช่วงทดลองปีแรกและ นักการศึกษารานตี ๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	/	
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่	๔. โครงสร้างและกิจกรรม ประชารัฐและชุมชนเพื่อประโยชน์ส่วน ตัวให้เกิดในช่วงทดลองปีแรกและ นักการศึกษารานตี ๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	/	
๔. บุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่	๕. โครงสร้างและกิจกรรม ประชารัฐและชุมชนเพื่อประโยชน์ส่วน ตัวให้เกิดในช่วงทดลองปีแรกและ นักการศึกษารานตี ๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	/	
๕. บุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่	๖. โครงสร้างและกิจกรรม ประชารัฐและชุมชนเพื่อประโยชน์ส่วน ตัวให้เกิดในช่วงทดลองปีแรกและ นักการศึกษารานตี ๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	/	
๖. บุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่	๗. โครงสร้างและกิจกรรม ประชารัฐและชุมชนเพื่อประโยชน์ส่วน ตัวให้เกิดในช่วงทดลองปีแรกและ นักการศึกษารานตี ๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	/	
๗. บุคลากรที่รับผิดชอบหน้าที่	๘. โครงสร้างและกิจกรรม ประชารัฐและชุมชนเพื่อประโยชน์ส่วน ตัวให้เกิดในช่วงทดลองปีแรกและ นักการศึกษารานตี ๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	/	

อุปกรณ์และวัสดุทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ในแผนก สำนักงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อย่างต่ำ	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	การนำไปใช้ ต้นที่รับ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓๒. แผนกร่างการพัฒนา โครงการ ในแผนก สำนักงาน	๔๕.	๑. อุดหนุนที่ทำการประชุม ถึงนายอธิบดีพัฒนาฯเพื่อด้านนั้น โครงการป้องกันและแก้ไขภัยพยา เสือคิด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐๐	/	/
๓๓. แผนกร่างการพัฒนา	๗	๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาฯทุนเด็ก พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน การสอน (เงินรายหัว)	๘๗๙,๕๐๐	๘๗๙,๕๐๐	๐	๘๐๐	/	/
๓๔. แผนกร่างการพัฒนา	๗	๓. ค่าใช้จ่ายในการซื้อการศึกษา ส่วนรับผิดชอบพัฒนาเด็กเล็ก ๔. โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน คณและการบริหารคุณภาพงาน เด็กเล็ก ครรภ์ดูแลเด็ก อุปนสเด็ก และบุคลากรที่ได้รับช่อง ๕. โครงการฝึกภาษาอังกฤษรุ่นoko สถาบันฯ	๖๙,๑๐๐	๖๙,๑๐๐	๐	๓๐๐	/	/
๓๕. แผนกร่างการพัฒนา	๗	๖. โครงการสนับสนุนพัฒนา หนังสือปรับใช้หน้าบ้าน ๗. อุดหนุนกิจกรรมทาง ชุมชนอพยพทางพัฒนา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	/	/

ยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา	จัดงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
โครงการ ในแผนฯ	โครงการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย
๓.๔ แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสนับสนุนการดำเนินการ	๑๒๕	๑. ยุทธศาสตร์ปั้นจังหวัดภาคตัดขวาง ๒. โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๗๘๖,๐๐๐	๗๘๖,๐๐๐	๗๘๖,๐๐๐
		๓. จัดกิจกรรมในงานวันพ่อและ วันสักการะครูอาจารย์	๘๗,๙๐๐	๐	๘๗,๙๐๐	๐	๘๗,๙๐๐	๘๗,๙๐๐	๘๗,๙๐๐
		๔. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาและ ส่งเสริมศูนย์รวมและชีวิตรรมใน การท่องเที่ยว	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
		๕. โครงการซ่อมแซมสถานศึกษา และเยาวชน	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
		๖. โครงการ改善ที่ดินเพื่อพัฒนา ที่ดินสักการะให้มีคุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
		๗. โครงการส่วนตัวบุคลากรทางการ บริการส่วนตัวและทางการฯ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
		๘. โครงการซ่อมแซมห้องน้ำดีกันแห้งที่จังหวัด	๓๔,๐๐๐	๐	๓๔,๐๐๐	๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
		๙. โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	๑๒๗,๐๐๐	๐	๑๒๗,๐๐๐	๐	๑๒๗,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐
		๑๐. โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ	๒๖,๖๐๐	๐	๒๖,๖๐๐	๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐

บุคลากร/หน่วยงานราชการทั่วไป	ผู้อำนวยการ/กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	จำนวนนักเรียน	การนำไปใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน/ปีงบประมาณ
พฤษภาคม/ในเดือน	๕. โครงการชี้ขาดนักเรียนสำเร็จทางอาชญากรรมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๐,๐๐๐	๒๖,๗๕๕	๑๙๗,๙๘๕	๒๖,๗๕๕	๔๙๖,๗๕๕	/	หมายเหตุ
	๑๓. โครงการชี้ขาดนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสังคม	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	/	
	๑๔. โครงการชี้ขาดนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อน	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	/	
	๑๕. โครงการชี้ขาดนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนที่มีประวัติสูบสูบ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	/	
	๑๖. โครงการชี้ขาดนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนที่มีประวัติสูบสูบและดื่มเหล้า	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	/	
	๑๗. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	/	การซื้อสิ่งของมาดำเนินการตามโครงการฯ
	๑๘. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	/	จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
	๑๙. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	/	จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๖.๕๔. แผนงานประจำเดือน	๕. โครงการชี้ขาดนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนที่มีประวัติสูบสูบและดื่มเหล้า	๔๖,๐๐๐	๔๖,๖๗๐	๔๖,๖๗๐	๔๖,๖๗๐	๔๖,๖๗๐	/	
	๖. โครงการชี้ขาดนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อสังคมและทางานหัวร้อนที่มีประวัติสูบสูบและดื่มเหล้า	๔๖,๐๐๐	๔๖,๖๗๐	๔๖,๖๗๐	๔๖,๖๗๐	๔๖,๖๗๐	/	

• ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดทำกรอบมีนัยสำคัญพิเศษในการบริหารร่วมตัวบุคคลทางการ

จั่งงานโครงการกิจกรรม ที่รายเบนเด้นต์บาน ประจำปี ๒๕๖๔

អាសយដ្ឋាន និង សេវាបច្ចុប្បន្ន ក្រសួងរៀបចំសាធារណកម្ម

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การศึกษาและประเมินผลแผนพัฒนาอยุคใหม่ในการบริหารส่วนท้องที่บ้านหนองหาร
จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/หมวดการพัฒนา	จำนวนโครงการ ในแผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ	จำนวนเงิน ที่ต้องเป็น ^{รัฐธรรมนูญ} ภาระของรัฐบาล	จำนวนเงินที่รัฐบาล ได้รับการสนับสนุนจาก ผู้ให้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารรัฐบาณเมืองท่องเที่ยว และงานบริการท่องเที่ยว	๙	๑. โครงการอบรมให้ความรู้และ ประชุมเชิงเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ห้องนอน ๒. โครงการให้บริการจัดเก็บ ภาษีอากรสถานที่	๙๖,๐๐๐	๐	๙๖,๐๐๐	๐	๐	/	ดำเนินการต่อไป ใช้งบประมาณ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารรัฐบาณเมืองท่องเที่ยว และงานบริการท่องเที่ยว	๘	๓. โครงการอบรมให้ความรู้และ ประชุมเชิงเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ห้องนอน ๔. โครงการให้บริการจัดเก็บ ภาษีอากรสถานที่	๙๕,๐๐๐	๐	๙๕,๐๐๐	๐	๐	/	ดำเนินการต่อไป ใช้งบประมาณ
	๙	๕. โครงการอบรมให้ความรู้และ ประชุมเชิงเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ห้องนอน ๖. โครงการให้บริการจัดเก็บ ภาษีอากรสถานที่	๙๖,๐๐๐	๐	๙๖,๐๐๐	๐	๙๖,๐๐๐	-	๙๖,๐๐๐

କର୍ମଚାରୀ

การติดตามประเมินผลและเผยแพร่ผลการบริหารส่วนท้องถิ่นของหน่วยงาน

จึงนิยามให้เป็นกระบวนการประเมินงาน ประจำปี ให้ดังนี้

ก. ประเมินความพอดีกับเป้าหมายของรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรครัวเรือนทางการพัฒนา จำนวน โครงการ ในแผนกรุง เทพมหานต์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ ใช้เป็น ร้านขายยาผู้ช่วยฯ ร้อยละ แล้วเสร็จงานที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ ๓. แผนงานที่ทรงอุดหนาที่ใน กรุงเทพมหานคร	๔. ๑. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ๒๐ ห้อง ๒. จัดซื้อที่ดินเพื่อปรับปรุง จ้างงาน ๕ ไร่	๒๔๙,๙๐๐	๒๔๙,๙๐๐	๐	๔๘๐,๐๐๐	/	ดำเนินการแล้ว
	๓. จัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง จ้างงาน ๑ ไร่	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	/	ดำเนินการแล้ว
	๔. จัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง จ้างงาน ๑ ไร่	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๐	๕๔,๐๐๐	/	ดำเนินการแล้ว
ครุภัณฑ์ ๔. จัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง ๑	๕. จัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง จ้างงาน ๑ ไร่	๘๕๘,๐๐๐	๘๕๘,๐๐๐	๐	๘๕๘,๐๐๐	/	ดำเนินการแล้ว

พาร์กอัตโนมัติ	๔	๓. จัดซื้ออุปกรณ์พิมพ์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๙๘,๐๐๐	๙๗,๖๐๐	๙๐๐	๙๘,๕๐๐	/	สำนักปลัด
	๔.	จัดซื้ออุปกรณ์พิมพ์ Multifunction แบบหัวพิมพ์ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๗๔,๕๐๐	๗๔,๕๐๐	๐	๗๔,๕๐๐	/	สำนักปลัด
	๕.	จัดซื้ออุปกรณ์พิมพ์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	/	สำนักปลัด
	๖.	จัดซื้ออุปกรณ์พิมพ์ Multifunction แบบหัวพิมพ์ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐	/	สำนักปลัด
๔. แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๗	๑. จัดซื้อห้องพักนักเรียน ๒ ห้อง ห้องละห้องละ๕๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	/	งานบัญชีฯ
	๘	๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องละห้องละ๕๐๐๐ บาท	๕๘,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๐	๕๘,๐๐๐	/	งานบัญชีฯ

๓๔. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๓. จัดซื้ออุปกรณ์เบสิค	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐๐	/	งานป้องกันฯ
๓๕. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เบบี้อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๗๖,๕๐๐	๗๖,๕๐๐	๐	๗๖๐	/	กองสาธารณูปโภคฯ
๓๖. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓. จัดซื้อพลาทัฟฟ์แพลฟอร์มแบบครึ่ง ห้องรองให้เล็บฝ้าพาร์เลย์เดคซ์	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๕๐	๙๕๐	๙๖	/	กองงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน
๓๗. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓. จัดซื้อพลาทัฟฟ์แพลฟอร์มแบบครึ่ง ห้องรองให้เล็บฝ้าพาร์เลย์เดคซ์	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๕๐	๙๕๐	๙๖	/	กองงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน
๓๘. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓. จัดซื้อเครื่องสำอาง ชามวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐	๖๖	/	กองงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน
๓๙. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓. จัดซื้อเครื่องสำอาง ชามวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐	๖๖	/	กองงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน
๔๐. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓. จัดซื้อเครื่องสำอาง ชามวน ๒ ตัว รวมทั้งน้ำหอม	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐	๖๖	/	กองงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน
๔๑. แบบงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓. จัดซื้อเครื่องสำอาง Multifunction เครื่องอ่าน หรือ LED สี จำนวน ๓ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๑๖๖	/	กองงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน

