



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ เช่น
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทรายให้เหมาะสม - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ บรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	○ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ○ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน
ผลการดำเนินงาน - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตามมติ ก.อบต.จังหวัด บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - มีการทบทวนแผนอัตรากำลังอย่างน้อย ๒ ปี ครั้ง - มีการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	
ปัญหา/อุปสรรค - มีโครงสร้างที่ชัดเจนแต่ ถ้ามีตำแหน่งว่าง บางตำแหน่งใช้ระยะเวลาสรรหาโอน ย้าย นาน	

๒.นโยบายการสรรหาบรรจุและการแต่งตั้ง

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ เช่น
วัตถุประสงค์ - การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใสและมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง	☐ หนังสือร้องขอกรมดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น ๒.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น ☐ ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสังกัด กองคลัง (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา ☐ ประกาศรับโอน ย้าย สายงานผู้ปฏิบัติ
ผลการดำเนินงาน - ทำหนังสือร้องขอกรมดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น ๒.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น - ประกาศรับโอน ย้าย สายงานผู้ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ว่าง	
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความยุติธรรม เสมอภาค - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	
ปัญหา/อุปสรรค - เมื่อทำงานมีประสบการณ์แล้ว ก็โอน ย้าย กลับภูมิลำเนา	

๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ เช่น
วัตถุประสงค์ - เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานทราย - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	☐ มีแผนพัฒนาบุคลากร ☐ มีบันทึก คำสั่ง เดินทางไปอบรมหรือภาพถ่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ระบุว่าได้ไปอบรม
ผลการดำเนินงาน - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ - พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของ อบต.สะพานทราย	
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงาน	

๔.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ เช่น
วัตถุประสงค์ - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	☐ แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ☐ สถานที่ทำงานปลอดภัย ☐ มีสวัสดิการตอบแทน
ผลการดำเนินงาน - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาลค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด	
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ - มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	
ปัญหา/อุปสรรค - งบประมาณมีไม่เพียงพอ	

๕.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ เช่น
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	☐ มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ☐ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอบรมหรือภาพถ่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ระบุว่าได้ไปอบรม ☐ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
ผลการดำเนินงาน - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน	
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน	
ปัญหา/อุปสรรค - บางตำแหน่งยังไม่เข้าใจการทำข้อตกลง	

๖.นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ เช่น
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	☑ การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร ☑ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
ผลการดำเนินงาน - จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.ละหานทราย - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ	

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ
	○ คำสั่ง ฯ
	○ บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน
	○ บันทึก/รายงานการประชุม
	○ ภาพถ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานและหลักฐานอ้างอิงตรงตามความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเบญญาภา จำนงค์ประโคน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวอัญพัชญ์ สิริบุญโรจน์)

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นายคิตะพิชญ์ สิริบุญบาล)

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....นายก อบต.

(นายสุเวช ทิพย์นางรอง)

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖.นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ เช่น
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	☒ การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร ☒ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
ผลการดำเนินงาน - จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.ละหานทราย - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ	

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐานที่มี/ที่ทำ
	☐ คำสั่ง ฯ
	☐ บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน
	☐ บันทึก/รายงานการประชุม
	☐ ภาพถ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานและหลักฐานอ้างอิงตรงตามความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเบญญาภา จ่านงค์ประโคน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวอัญพัชญ์ สิริบุญโรจน์)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นายคิตะพิชญ์ สิริภูบาล)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....นายก อบต.

(นายสุเวช ทิพย์นางรอง)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕