

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.การป้องกันการทุจริต	1.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	1.ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเรื่อง การทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1.องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.lahansailocal.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3.การสร้างมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	1.จัดทำแนวทางขั้นตอนการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่	ทุกกองงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	-ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ละหานทราย และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ -ประชุมซักซ้อมแนวทางการให้บริการผู้มาติดต่อราชการผ่านการประชุมประจำเดือน	สามารถให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการงาน
4. การสร้างฐานการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2.เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	-ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบผ่านการประชุมประจำเดือน -ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ,หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
4. การสร้างฐานการรับรู้ของผู้รับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานด้านการบริการ	1. จัดทำมาตรฐานการให้บริการ 2. สร้างการรับรู้การทำงานของหน่วยงาน	ทุกกองงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	-จัดทำมาตรฐานการให้บริการ คู่มือประชาชน -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนรับทราบขั้นตอนการให้บริการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. สร้างฐานการรับรู้ของผู้รับบริการต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชน	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	ทุกกองงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ไลน์ เฟซบุ๊ก ,เสียงตามสาย	ประชาชนรับทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
6. การให้บริการข้อมูลของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต E-service	1.จ้างเหมาบริการ จัดทำระบบขอรับบริการออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต E-service	ทุกกองงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	-สามารถจัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น การขอรับใบเพื่อการอุปโภคบริโภค	ประชาชนสามารถขอรับบริการออนไลน์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต E-service ของหน่วยงานได้
7. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และประกาศประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประกาศประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	-สามารถจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ประชาชนรับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง