

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณได้ในโอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้มารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 นำไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง?

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐที่ได้รับทรัพย์สินเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง2ปีด้วย



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

✓ **รับได้**

ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดคิดเป็นเงินได้
มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด
ที่ให้ในลักษณะให้บุคคลทั่วไป

✗ **ห้ามรับ**

ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้นอก
เหนือจากการรับทรัพย์สินตามกฎหมาย
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น
โดยธรรมจรรยา

“การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน
ของเจ้าพนักงานของรัฐ

✓ **รับได้**

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด
ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส
ไม่เกินสามพันบาท

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะบุคคลทั่วไป



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

ห้ามรับ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมชาติที่กำหนดไว้ใน ประมวลนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการหาก มี
ความจำเป็นต้องรับ!!

- 1 แจ้งขอเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใด ต่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้บริหาร สูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงานอื่นของรัฐสถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น สังกัด
- 2 ดำเนินการภายใน30วัน นับตั้งแต่ วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้
- 3 หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัย ว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าว หรือไม่



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

4

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1 มีคำสั่งว่าไม่ควรรับก็ให้คืน
ทรัพย์สินฯ ดังกล่าว กับผู้ให้ทันที

5

ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐ
สังกัดโดยเร็ว



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย